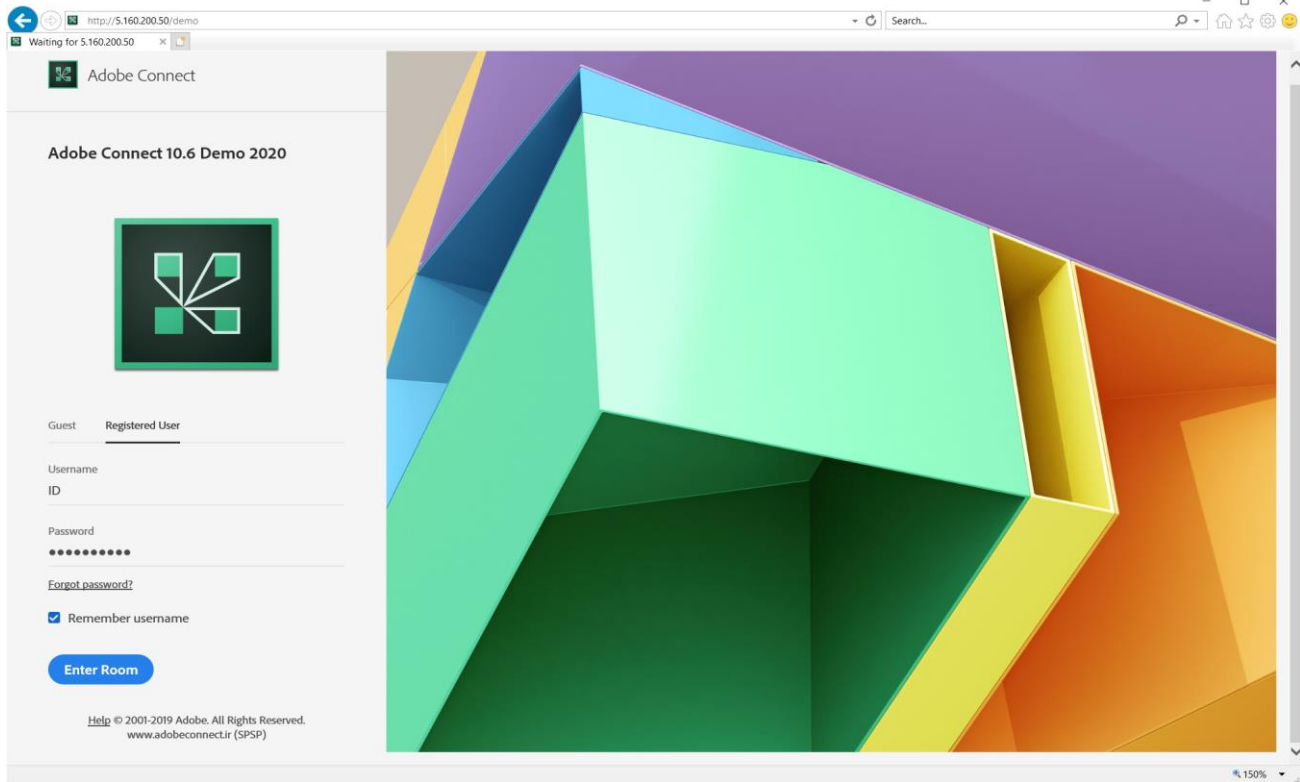


ورود به کلاس مجازی :

۱. ابتدا اپلیکیشن **adobeconnect** را از سایت **adobeconnect.ir** دانلود و نصب نمایید.
۲. سپس مرورگر گوگل کروم را باز نمایید و لینک ورود یا همان آدرس کلاس را در قسمت آدرس بار مرورگر وارد نمایید. صفحه ادوب مشابه تصویر زیر برای شما باز می شود .
۳. بعد از باز شدن پنجره مشابه زیر روی گزینه **Registered User** کلیک کرده و نام کاربری و رمز عبور را وارد نمایید



۴. در مرحله بعد، در صورتیکه پیام تعویض پسورد نمایش داده شد، یکبار رمز عبوری قدیمی **old** (که به همراه مشخصات کلاس برای شما ارسال گردیده است) و دوبار رمز جدید دلخواه را وارد نموده و گزینه **submit new password** را کلیک نمایید.

Passwords must conform to the following rules:

- Passwords must be between 4 and 32 characters long.

Old Password
Type here

New Password
Type here

Confirm Password
Type here

Submit New Password

Help © 2001-2019 Adobe. All Rights Reserved.
www.adobeconnect.ir (SPSP)

- ۵- در مرحله بعد صفحه ای باز می شود که در بالای صفحه گزینه **open adobe connect** نمایش داده می شود که با کلیک بر روی آن وارد کلاس می شوید.

Meeting

Manage Meeting Information
Manage Access & Entry
Change My Role

Preferences...

Audio Setup Wizard...

Record Meeting...

Switch To Prepare Mode

Enable Presenter Only Area

Full Screen

End Meeting...

Exit Adobe Connect

به اشتراک گذاری صدا

۱. توصیه می شود بعد از وارد شدن به کلاس، قبل از هر اقدامی تست صحت میکروفون و اسپیکر را انجام دهید. (از طریق منوی Meeting >>> Audio Setup Wizard را بزنید و مراحل آنرا طی کنید)



Mute My Microphone

Disconnect My Microphone

Adjust Microphone Volume...

۲. بعد از اتمام مراحل ، برای ارسال صدا میتوانید روی آیکون میکروفون کلیک کرده تا به رنگ سبز در آمده و فعال شود همچنین با فشردن فلش رو به پایین کنار میکروفون می توانید قدرت صدای آنرا تنظیم (گزینه Adjust Microphone Volume) و از درستی آن اطمینان حاصل نمایید.



Mute My Speakers

Mute Conference Audio Only

Adjust Speaker Volume...

۳. برای شنیدن صدای افراد حاضر در جلسه می بایست از روشن بودن آیکون اسپیکر اطمینان داشته (بصورت پیش فرض فعال هست) و از میزان صدای اسپیکر خود مطمئن باشید(رنگ سبز نمایانگر فعال بودن و رنگ سفید نشان غیرفعال بودن است)

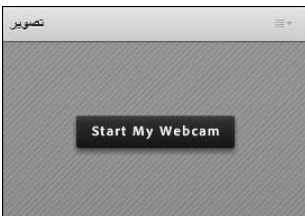
به اشتراک گذاری تصویر

۱. برای به اشتراک گذاری تصویر می بایست بر روی آیکون وبکم و یا گزینه Start My Webcam کلیک نمایید

۲. در صورت ارائه پیش نمایش بر روی گزینه Start Sharing کلیک کرده تا تصویر شما بصورت زنده پخش شود

(البته در صورتیکه تیک گزینه Disable Webcam Preview در قسمت Preferences نخورده باشد تصویر به محض کلیک کردن ارسال می شود)

۳. در صورت بسته شدن پاد وبکم ، برای فعال سازی مجدد آن میتوانید از طریق منوی پاد بر روی تصویر و یا گزینه video کلیک نمایید.



Pods

Share

Notes

لیست افراد

تصویر

Video Telephony

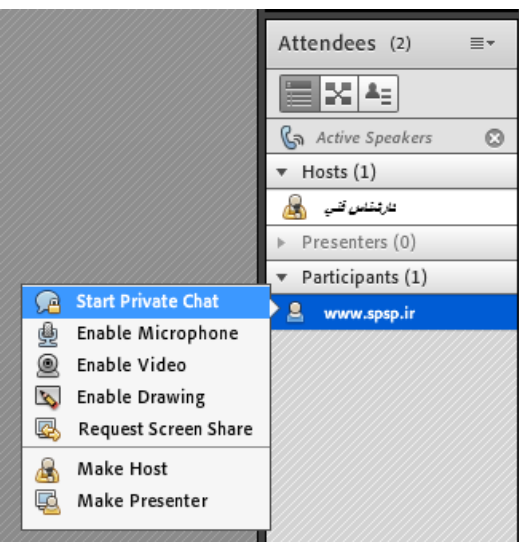
لیست افراد (Attendees pod)

۱. در این پاد قابلیت مشاهده تعداد دانشجویان، امکان چت خصوصی، امکان ارائه دسترسی صوت و تصویر به افراد، امکان اشتراک گذاری، تغییر کاربری و ... وجود دارد.

برای این منظور روی فرد مورد نظر نشانگر ماوس را نگه داشته سپس می توانید گزینه مربوطه را انتخاب نمایید

• قابل ذکر است که همانند مابقی پادها شما می توانید از قسمت سمت راست بالای هر پاد، طبق

آیکون (آ) به تنظیمات پیشرفته همان پاد (مثلا در اینجا اخراج کاربران از کلاس مجازی و ...) دسترسی پیدا کنید.



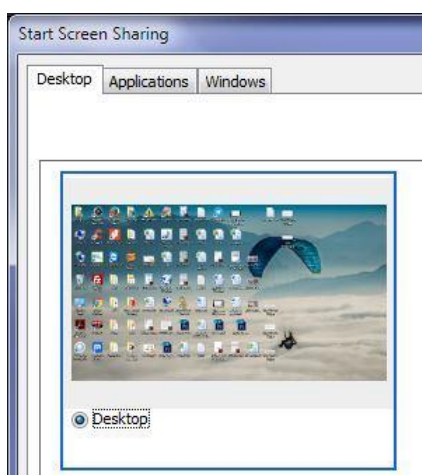
گفتگوی متنی (Chat)

برای گفتگوی خصوصی یا عمومی از این پاد استفاده می شود. قابلیت تغییر سایز و رنگ نیز ممکن است.



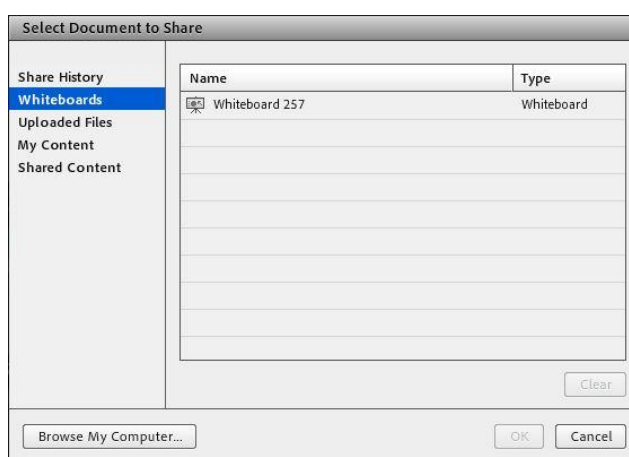
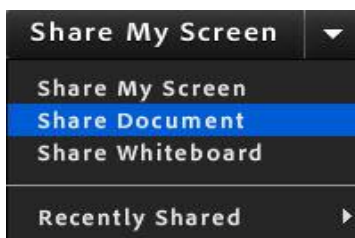
اشتراک گذاری

۱. در پنجره ظاهر شده در صورت انتخاب **Share My Screen** شما قابلیت به اشتراک گذاری دسکتاپ (برنامه های در حال اجرا) و همچنین به اشتراک گذاری پنجره فعال را خواهید داشت.
۲. جهت به اشتراک گذاری اسناد بروی مثلث رو به پایین کلیک کنید و **Share Document** را انتخاب کرده و در پنجره باز شده روی **Browse My Computer** کلیک نمایید حال می توانید فرمت فایل های استاندارد از قبیل **PDF , MP4** و ... را آپلود کنید



نکته:

- فایل های پاورپوینت فارسی **PPT** حتما جهت نمایش درست فونت می بایست ابتدا به **pdf** تبدیل گردد
- گزینه **Sync** جهت مشاهده شرکت کنندگان هنگام جابجایی صفحات پاورپوینت و تغییرات آن می بایست فعال باشد



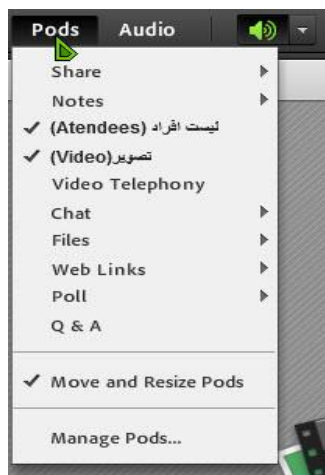
تغییر حالت یا وضعیت

به منظور تغییر حالت و یا نشان دادن وضعیت خاصی به افراد دیگر می توانید وضعیت خود را تغییر دهید.



استفاده از pods

برای استفاده از تمامی قابلیت های مربوط به این سامانه، آشنایی با گزینه pods ضروری است. مثلا در صورتی که پنجره را مخفی کردید میتوانید از این قسمت دوباره آنرا ظاهر کنید و یا اگر خواستید چندین صفحه اشتراک گذاری، چندین صفحه نظرسنجی و ... را داشته باشید، می توانید بر روی گزینه مورد نظر کلیک نمایید.



« در زیر به معرفی قسمتهای مختلف آن اشاره می کنیم »

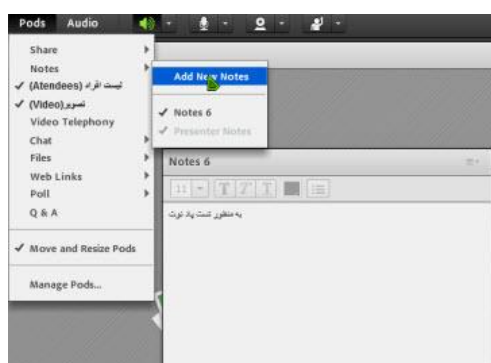
اضافه کردن ابزار Share pods

شما میتوانید با انتخاب Pods >>> Share >>> Add new share اشتراک گذاری محتوا و یا تخته سفید اضافه کنید.



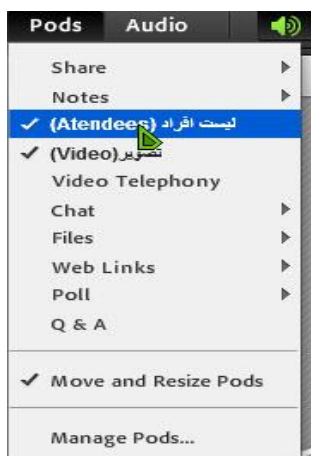
صفحه یادداشت Note Pod

این پاد به منظور یادداشت گذاشتن مطلبی برای حاضران در جلسه است. قابلیت استفاده از چند یادداشت با انتخاب گزینه add مقدور است.



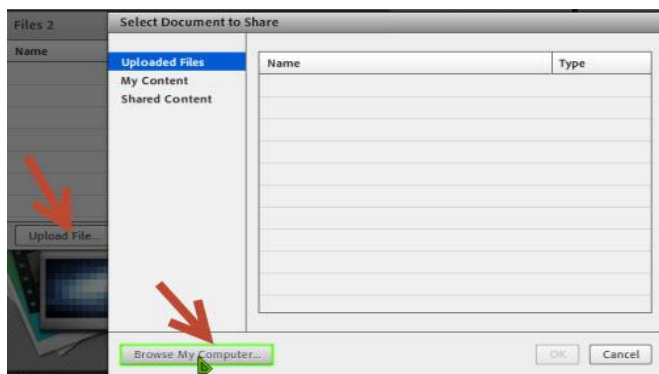
لیست افراد و تصویر (Attendees & Video Pod)

در صورتی که مطابق شکل تیک کنار این دو آیتم مشخص باشند یعنی این دو پاد فعال هستند. در صورت کلیک روی هر کدام از این دو آیتم می توانید آنها را غیر فعال (مخفی) و یا فعال نمایید.



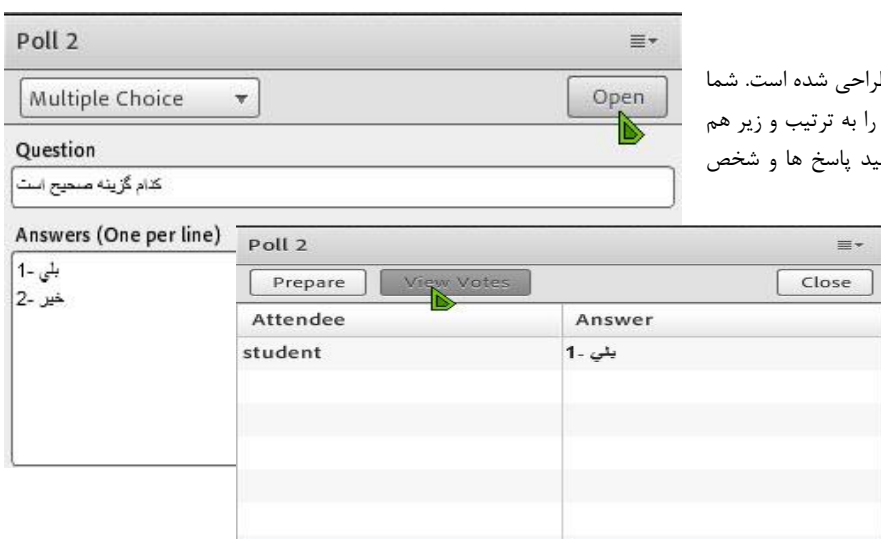
Files pod

با استفاده از این پاد شما می توانید یک یا چند فایل را برای دانلود کردن در اختیار باقی افراد قرار دهید. برای اینکار لازم است با فعال کردن این پاد و یا اضافه کردن پاد جدید و انتخاب گزینه **upload file** فایل خود را آپلود کنید.



پاد نظرسنجی Poll pod

این پاد به منظور ایجاد نظرسنجی و یا یک سوال چند جوابی طراحی شده است. شما تنها کافیست سوال مورد نظر را تایپ کرده و گزینه های پاسخ را به ترتیب و زیر هم تایپ کرده و **open** را بفشارید. بعد از اتمام کار، شما میتوانید پاسخ ها و شخص پاسخ دهنده را با انتخاب **view answer** مشاهده نمایید.



Manage pods

شما از این قسمت میتوانید پاد ها را تغییر نام داده و یا در صورت لزوم و بی استفاده ماندن آنها را حذف کنید انجام این کار قبل از شروع جلسه پیشنهاد می شود چرا که باز بودن پادهای زیاد پهنای باند و ترافیک کاربران را تا زمان بارگذاری کامل محتوا اشغال می کند و بر روی سرعت آنها تاثیر منفی می گذارد.



توجه: جهت برگردان چیدمان و ابزار کلی صفحه به حالت اولیه میتوان از منوی **Layouts** بر روی گزینه **Reset Layouts** کلیک کرد.

ضبط کلاس (Record)

امکان ذخیره کردن کلاس بصورت فیلم وجود دارد لذا با انتخاب گزینه رکورد **Record meeting** از منوی **Meeting** و با وارد کردن نام و توضیحات، میتوانید شروع به ضبط نمایید.

در بالا و سمت راست صفحه می بایست آیکن ذخیره سازی فعال باشد.
به همین طریق هم امکان اتمام ذخیره سازی وجود دارد.



جهت دسترسی به فایل‌های ضبط شده و دانلود آنها از مسیر زیر اقدام نمایید:

در داخل کلاس مجازی از منوی **Meeting >>> Manage Meeting information** را زده و در پنجره جدید بر روی تب **Recordings** کلیک نمایید

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
SPSP Test_0_split_test	Actions	Private	10/24/2016 11:30 PM -		00:14:42

سپس بر روی گزینه **Actions** کلیک کرده و **Make Offline** را انتخاب نمایید و مراحل آنرا را تا آخر مطابق به نیاز نوع فرمت، کیفیت فیلم طی نمایید و مسیر ذخیره سازی آنرا مشخص نمایید (با توجه به اینکه تبدیل کلاس رکورد شده بصورت آنلاین صورت می پذیرد می بایست تا پایان جلسه پنجره باز باشد که می توانید آنرا در **background** قرار داده و یا آنرا **minimum** کنید).

Name	Actions	Access	Recording Date	Current Duration	Duration
SPSP Test_0_split_test	Actions	Private	10/24/2016 11:30 PM -		00:14:42

تذکره: برای دریافت فایلها می بایست **Addin** حتما بر روی سیستم نصب شده باشد و دسترسی **plugin access** آن باز باشد برای مشاهده بر خط می توانید بر روی عنوان جلسه ضبط شده کلیک کرده تا **URL** آن که بصورت تصادفی ساخته می شود را دریافت کنید

Recording Information

Actions ▾

Title: **SPSP Test_0_split_test**
 Type: **Recording**
 Duration: **00:14:42**
 Disk usage: **9463.6 KB**
 Permissions: **Same as parent folder**
 URL for Viewing: **<http://92.50.2.186/p8ffczh33w5/>**
 Summary:
 Recording Date: **10/24/2016 11:30 PM**

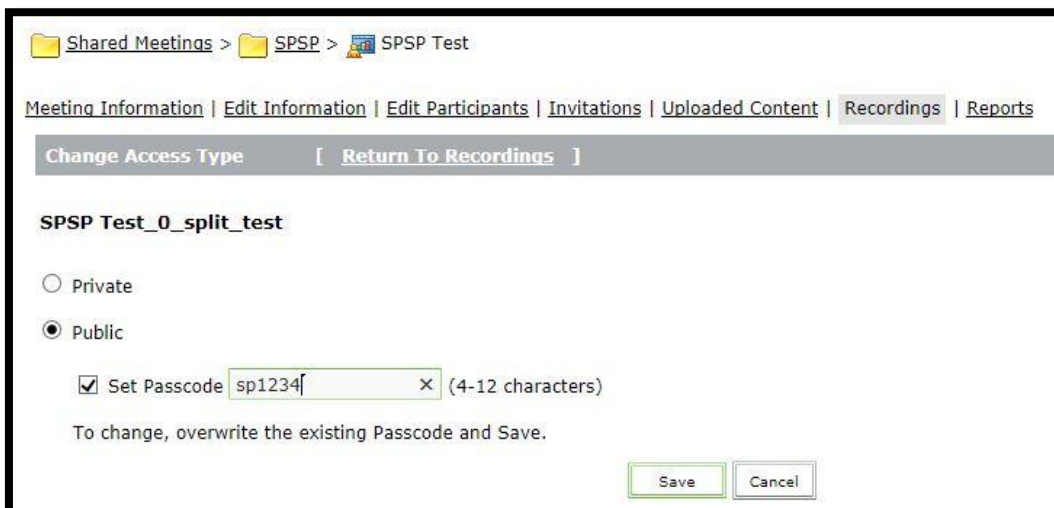
- Edit Information
- Edit Recording
- Make Offline

در صورتیکه بخواهید نمایش برخط کلاس ضبط شده را برای عموم کاربران آزاد کنید می بایست مطابق شکل ابتدا تیک روبروی عنوان کلاس مجازی مربوطه را زده و بر روی **Access Type** کلیک نمایید

Delete Move To Folder Access Type

<input type="checkbox"/>	Name ▶	Actions	Access	Recording Date ▶	Current Duration	Duration ▶
<input checked="" type="checkbox"/>	SPSP Test_0_split_test	Actions ▾	Public	10/24/2016 11:30 PM	-	00:14:42

در پنجره بعد گزینه **Public** را انتخاب کرده و تیک **Set Passcode** را زده و یک رمز عبور برای آن تعریف کرده و دکمه **save** را بزنید حال می بایست شکل قفل از حالت بسته زرد رنگ بصورت باز و نقره ای در آمده باشد.



«الزامات ارتباطی، نرم افزاری و سخت افزاری سامانه وب کنفرانس Adobe Connect»

• نیازهای سخت افزاری:

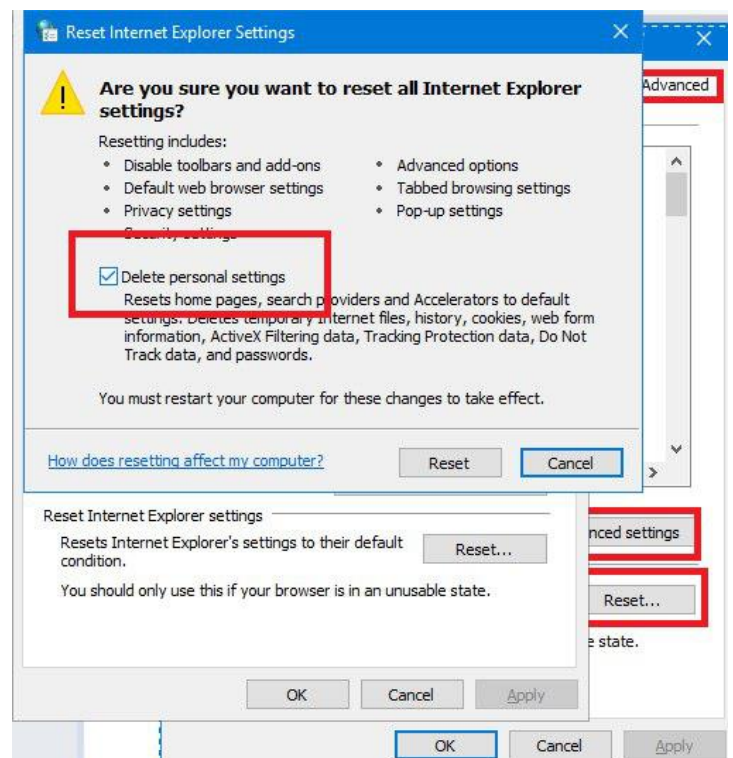
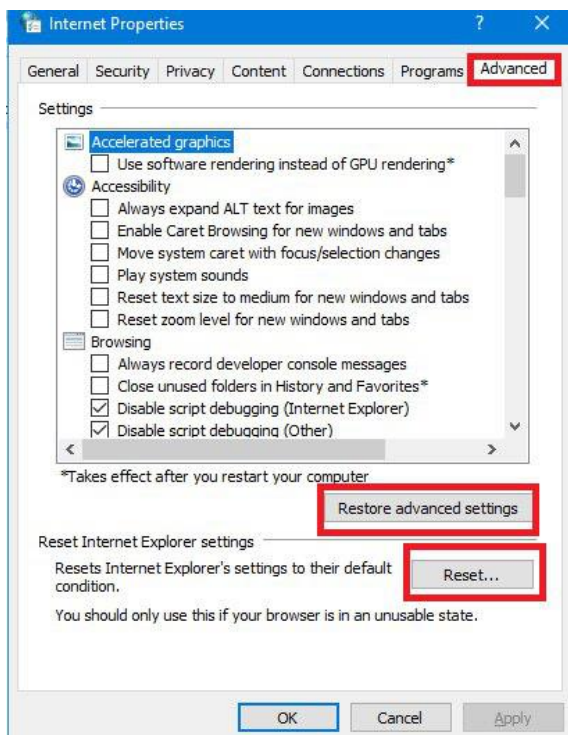
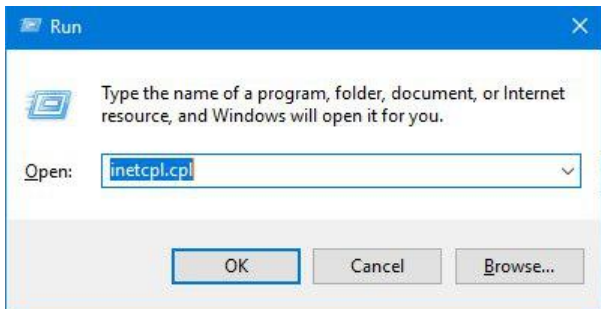
- اسپیکر و یا هدست برای شنیدن صدا
- میکروفون برای صحبت کردن
- وبکم برای به اشتراک گذاری تصویر
- یک خط پرسرعت اینترنت (حداقل ۵۱۲ کیلوبیت به صورت متقارن جهت ارسال و دریافت)

• نیازهای نرم افزاری:

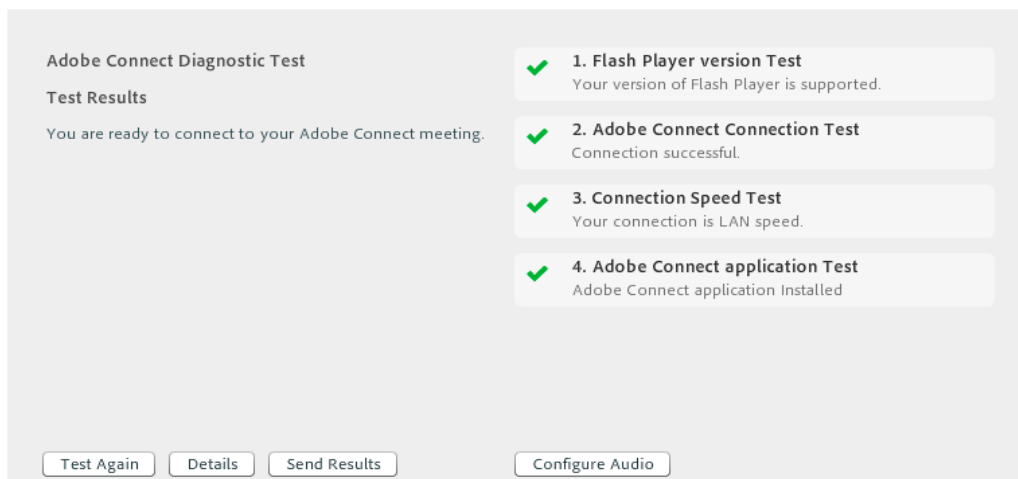
- نصب فلش پلیئر بروز (Flash Player)
- نصب افزونه (Add-in) مربوط به سیستم عامل
- در صورت استفاده از مرورگر Google Chrome مراحل زیر انجام شود:
- از منوی تنظیمات گوگل کرم (سمت راست Customize) Settings >>> advanced... >>> Content Settings... و در قسمتهای
- Unsandboxed plugin access & Flash
- آدرس سرور خود را در بخش زیر اضافه نمایید
- Allow >>> Add

عیب یابی (در صورت بروز مشکل و عدم اتصال):

- در ابتدا بصورت همزمان کلیدهای win + R را بفشارید و سپس پنجره باز شده عبارت inetcpl.cpl را وارد کرده و در پنجره بعد مطابق کادر قرمز رنگ جلو بروید و ریست را بزنید.



توصیه می شود قبل از شروع کلاس، وضعیت ارتباط خود را با سرور کلاس مجازی بررسی نمایید. برای این کار کفایت به آدرس زیر مراجعه نمایید:
http://5.160.200.50/common/help/en/support/meeting_test.htm



Adobe Connect Diagnostic Test
Test Results
You are ready to connect to your Adobe Connect meeting.

- ✓ **1. Flash Player version Test**
Your version of Flash Player is supported.
- ✓ **2. Adobe Connect Connection Test**
Connection successful.
- ✓ **3. Connection Speed Test**
Your connection is LAN speed.
- ✓ **4. Adobe Connect application Test**
Adobe Connect application Installed

Test Again Details Send Results Configure Audio

• شما به عنوان استاد می بایست تمامی چهار مرحله را بدون دریافت خطا مشاهده نمایید.

گزینه ۱: مربوط به نصب برنامه فلش پلیر است (پیشنهاد می شود همیشه از آخرین نسخه بروز آن استفاده نمایید).

گزینه ۲: اتصال به سرور را چک می کند در صورت مشاهده خطا با پشتیبانی ارائه دهنده سرویس اینترنت خود تماس گرفته و درخواست باز نمودن پورت های ۱۹۳۵ و ۴۴۳ را بدهید.

گزینه ۳: سرعت اینترنت شما را بررسی کرده و با سه گزینه (LAN, DSL, Modem) که به ترتیب وضعیت (ضعیف، متوسط و خوب) نشان می دهد.

گزینه ۴: مربوط به نصب برنامه **Add-in** است (جهت ورود راحت و سریع به کلاس مجازی از طریق آیکن دستکتاپ و ...) برای دریافت آن می توانید از لینکهای درج شده از پایین صفحه انتخاب کرده (با توجه به نوع سیستم عامل) و یا به آدرس وب سایت <http://www.adobeconnect.ir> مراجعه نمائید.

تذکر: چنانچه از ویندوز منسوخ شده XP استفاده می کنید بدلیل ناسازگاری، نیازی به نصب **in-Add** نمی باشد و تنها با نصب آخرین نسخه فلش پلیر سیستم کار میکند.

« عیب یابی سیستم عامل ویندوزی »

• در صورتیکه ویندوزتان بروز نباشد و با مشکل پیدا نکردن فایل های لازم .DII. روبرو شدید برای حل مشکل آن، از طریق لینک زیر برنامه را دانلود و نصب نمایید.

<http://adobeconnect.ir/go/vc>

Meeting Add-ins for Adobe Connect Downloads and Updates



تذکر مهم :

به منظور کاهش مشکلات احتمالی در زمان برگزاری کلاس های آنلاین و فایل های رکورد شده ، نکاتی را به اطلاع میرسانیم، امیدواریم که با رعایت کامل نکات ذیل احتمال وقوع مشکلات را کاهش داده و همچنین ما را در ارائه بهتر سرویس یاری نمایید.

۱. اساتید کلاس مجازی حتما می بایست کامپیوتر و یا لپ تاپ خود را از طریق کابل به شبکه متصل نمایند و از برگزاری کلاس بوسیله ارتباط بی سیم خودداری نمایند. مطابق توصیه شرکت ادوبی حتما پیشنهاد می گردد اساتید و کاربران از اینترنت های کابلی مانند ADSL که از پایداری بیشتری برخوردار هستند (پینگ تایم کمتر از ۵۰ میلی ثانیه مناسب است) استفاده نمایند.
 ۲. طبق استانداردهای موجود در مبحث آموزش الکترونیکی مانند AICC و SCORM، پیشنهاد می گردد اساتید محترم جهت برگزاری بهینه تر جلسات، محتوا و سناریوی آموزشی جلسات را قبل از کلاس و در قالب فایل های قابل ارائه و استفاده در محیط نرم افزار (PDF, JPG, JPEG, GIF, PNG, MP3, MP4) آماده و آپلود نمایند .
 ۳. اساتید کلاس می بایست حتما از تخته وایت برد ادوبی جهت نوشتن استفاده نمایند. استفاده از نرم افزارهای دیگر احتمال بروز مشکلات در فایل رکورد شده ی کلاس را بیشتر کرده و امر پشتیبانی و عیب یابی را دشوارتر می نماید.
 ۴. از محیط کلاس مجازی، فقط و فقط به منظور برگزاری جلسات استفاده نمایید. کاربردهایی نظیر به اشتراک گذاری فایل (جهت دانلود)، به اشتراک گذاری لینکها ، باز گذاشتن طولانی مدت کلاس ها جهت دسترسی کاربران و از این قبیل موارد، باعث کاهش کارایی سیستم می گردد و قطعاً پشتیبانی در مواقع ضروری را با اختلال مواجه می کند.
 ۵. در هنگام استفاده از سرویس وب کنفرانس از بسته بودن نرم افزار های غیر ضروری و سایر نرم افزار هایی که از اینترنت و منابع سیستم استفاده می نمایند (Telegram, Whatsapp, Gmail, Widows Update) اطمینان حاصل نمایید .
 ۶. همانند جلسات حضوری، بهینه ترین مدت زمان جلسات رکورد شده، ۱ ساعت و ۳۰ دقیقه الی ۲ ساعت میباشد، لذا پیشنهاد میگردد در صورت نیاز به برگزاری جلسات با مدت زمان بیشتر، در پایان هر ۲ ساعت، رکورد را Stop کرده و دوباره Start نمایید، که علاوه بر کاهش احتمال خرابی فایل رکورد، حجم جلسات رکورد شده را نیز کمتر کرده و در نتیجه بازپخش سریعتر صورت می گیرد .
 ۷. حتما پیشنهاد می گردد به منظور ذخیره ی صحیح رکورد، اساتید یا پشتیبانان محترم جلسات، در انتهای زمان کلاس گزینه ی End Meeting را از منوی Meeting انتخاب نمایند و تنها به بستن پنجره کلاس مجازی اکتفا ننمایند.
- در نظر داشته باشید که عدم رعایت نکات فوق ممکن است در کوتاه مدت مشکل خاصی را از نظر کاربری ایجاد نماید اما قطعاً در ادامه، استفاده از سرویس را دچار اختلال می نماید.

شاد، پویا و توانا باشید

