

وزارت آموزش و پرورش



پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش

شیوه نامه اجرای بیست و سومین برنامه معلم پژوهنده

(سال تحصیلی ۹۹-۱۳۹۸)

اقدام پژوهی در فرایند تعلیم و تربیت رسمی و مدرسه ای ، فرایند اندیشه ورزی منظم ، علمی و عملی است که جستجو گری و تامل در باب فعالیت های تربیتی را مهیا می سازد و تلاش دارد راه حل های ممکن را در مواجهه با مشکلات و چالش های پیش رو معلمان و کار گزاران تعلیم و تربیت شناسایی و عملیاتی کند.

معلمان و دیگر افراد مرتبط با آموزش بطور مستمر درگیر اتخاذ تصمیمات تربیتی اند و در قبال این تصمیمات دارای تعهد و مسولیت اند. برنامه معلم پژوهنده یا همان فرایند اقدام پژوهی به معلمان کمک می کند تا با شناسایی نیازها و تعیین گام های جستجو گری علمی ، تحلیل علمی داده ها و یافته های مستند ، تصمیمات آگاهانه گرفته و بتوانند به پیامدهای مطلوب دست یابند.

در سند تحول بنیادین آموزش و پرورش جایگاهی ویژه برای پژوهش در نظر گرفته شده است. توسعه ظرفیت پژوهش و نوآوری، استفاده از ظرفیت های موجود برای گسترش فرهنگ تفکر و پژوهش در بین مدیران و مربیان و تامین پژوهشگر مورد نیاز تعلیم و تربیت رسمی عمومی و حمایت از پژوهشگران فعال و مجرب، ایجاد شبکه فعال پژوهشی از جمله ظرفیت های موجود در سند تحول بنیادین است(سند تحول بنیادین، ۱۳۹۰). علاوه بر سند مذکور، در سند برنامه درسی ملی نیز توجه به پژوهش دیده می شود. در بخش اصول ناظر بر برنامه های درسی و تربیتی، اصل ۳-۳ به زمینه تقویت روحیه پرسشگری و پژوهشگری، در بخش رویکردها و جهت گیری های کلی سند، رویکرد ۶-۲-۴، توجه به معلم به عنوان یادگیرنده و پژوهشگر آموزشی و پرورشی در نظر گرفته شده است. از سوی دیگر فراهم آوردن زمینه مشارکت معلمان در فعالیت های پژوهشی از جمله اقدام پژوهی بعنوان یکی از اهداف راهبردی وزارت آموزش و پرورش در امر توسعه و گسترش فرهنگ تحقیق و پژوهش در بین معلمان است، که توسط پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش مورد پیگیری قرار گرفته است و امسال بیستمین دوره خود را طی می نماید.

برنامه معلم پژوهنده از جمله دستاوردهای مهمی است که همواره از سوی سیاست گذاران تعلیم و تربیت، پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش، شورای تحقیقات استانها، مدیران و معلمان مورد توجه و حمایت قرار گرفته است. روند صعودی مشارکت معلمان در این برنامه و شرکت گسترده آنها در دوره های اقدام پژوهی و به تبع آن افزایش کیفیت طرحها و اقبال روزافزون به اهمیت تفکر و عمل مبتنی بر پژوهش، گواه این مدعاست. با توجه به جایگاه موثر این برنامه ، اثربخشی پژوهش در برنامه ریزی های آموزشی، تقویت تجارب علمی و اجرایی معلمان و مجهز نمودن آنها به بینش

علمی، تولید دانش و همچنین بهره‌گیری از تجارب و اندیشه‌های آنان در جهت بهبود وضعیت کلاس درس و سایر بخش‌ها، اجرای مطلوب این فعالیت پژوهشی بیش از پیش اهمیت می‌یابد.

اجرای برنامه «معلم پژوهنده» به معلمان و کارشناسان و دست‌اندرکاران آموزش و پرورش کمک می‌کند تا با بهره‌گیری از شیوه‌های پژوهشی، نسبت به شناخت مسائل و ابداع روش‌های نوین و موثر در جهت آموزش و یادگیری در کلاس درس و مرکز تصمیم‌گیری و تصمیم‌سازی و برنامه‌ریزی آموزشی و پرورشی، دقت و حساسیت بیشتری از خود نشان داده، شرایط موجود را بهتر تحلیل نموده و در عرصه‌های گوناگون و مرتبط با آموزش و پرورش با پشتوانه علمی اظهارنظر و عمل نمایند. بر این اساس و با توجه وظایف محوله، بدین وسیله «شیوه‌نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده» به منظور اجرای دقیق و هماهنگ و مشارکت فعال معاونت‌ها و سازمان‌های حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها، ادارات آموزش و پرورش مناطق، شهرستان‌ها و گروه‌های آموزشی سراسر کشور به شرح زیر ابلاغ می‌گردد.

مفروضات برنامه معلم پژوهنده :

- ۱- کارگزاران تعلیم و تربیت در قبال مشکلات و چالش‌های حرفه‌ای فرایندی علمی و منطقی را اتخاذ نمایند.
- ۲- فرایند اقدام پژوهی امکان مشارکت و اشتراک دانش و یافته‌های مربوطه را برای معلمان و مدیران فراهم می‌سازد.
- ۳- کارگزاران تعلیم و تربیت در صورت داشتن انگیزه برای برخورد علمی و عملی با چالش‌ها اثر بخشی بیشتری خواهند داشت.
- ۴- اندیشه ورزی و تعامل حرفه‌ای مورد نیاز در برنامه اقدام پژوهی امکان رشد حرفه‌ای معلمان و مدیران را فراهم می‌سازد.

اهداف:

- ۱- گسترش فرهنگ پژوهش در میان معلمان و همکاران آموزش و پرورش در راستای تحقق بخشی از اهداف سند تحول بنیادین آموزش و پرورش
- ۲- فراهم کردن زمینه شکوفایی استعدادهای بالقوه و خلاقیت‌های معلمان در رفع نیازها و حل مسایل آموزشی و پرورشی
- ۳- فراهم ساختن زمینه، مهارت و امکان بازآموزی معلمان و سایر همکاران آموزش و پرورش از طریق درگیر نمودن

آنان با «پژوهش در عمل»

- ۴- آزادسازی فرآیند تولید دانش از قید و بند روش‌ها و تدابیر خشک و انعطاف‌ناپذیر.
- ۵- مستندسازی تجربه‌های مفید معلمان برای استفاده متصدیان آموزش و پرورش.
- ۶- مستندسازی شواهد و مدارک برای بهبود وضعیت مدرسه
- ۷- مشارکت فعال همکاران در امر تغییر و بازسازی مداوم نظام آموزش و پرورش .
- ۸- ارتباط دادن میان نظریه‌ها و رفتارهای تربیتی و نتایج آن‌ها
- ۹- توسعه همکاری میان فراگیران در بهبود جریان یاددهی و یادگیری.
- ۱۰- درگیر شدن کارکنان مدرسه در پژوهش و توسعه جامعه حرفه‌ای
- ۱۱- رشد پرسش‌گری در محیط مدرسه و کلاس درس

زمینه:

رویکرد اساسی برنامه معلم پژوهنده بررسی، شناسایی، تبیین و حل مسئله و مشکل محیط کار و فعالیت کلاس درس، مدرسه، و ادارات آموزش و پرورش با استفاده از ابزار پژوهش است. از نتایج اقدام پژوهی برای حل مسائل خاص در موقعیت‌های معین استفاده می‌شود. در اقدام پژوهی، معلم پژوهنده، پژوهش خود را شخصاً به مرحله اجرایی می‌گذارد. معلمان و فرهنگیان علاقه‌مند می‌توانند با بهره‌گیری از این روش به پژوهش بپردازند. برخی از مهم‌ترین زمینه‌های و مسائل مربوط اقدام پژوهی در برنامه بیستم به شرح زیر است:

- فرایند یاددهی - یادگیری (روش‌های تدریس، فناوری اطلاعات، روش‌های پرورش خلاقیت، گروه‌بندی، ارزشیابی و ...)
- شناسایی، اصلاح و بهبود مشکلات موضوعات عاطفی و رفتاری دانش‌آموزان
- بانشاط سازی مدارس و کلاس‌های درس، تحقق مدرسه زندگی
- مدیریت مدارس (بررسی مسائل و راه‌حل‌ها) مواردی از قبیل: ارتقاء مشارکت اولیا دانش‌آموزان در اداره امور مدرسه، بهبود فرایندهای مدیریت مدرسه، ارزشیابی عملکرد دبیران، روش‌های بهبود نظارت بر فعالیت‌های آنان، ارتقای فرهنگ پژوهشگری و جو همیارانه در حل مسائل مدرسه
- بهبود فرایندهای مدیریتی در ادارات کل آموزش و پرورش استان‌ها و ادارات مناطق (مواردی نظیر بهره‌وری، تصمیم‌گیری، برنامه‌ریزی، نظارت بر عملکردها، مدیریت مشارکتی، ارزشیابی عملکرد، فرهنگ و جو

سازمانی، تکریم ارباب رجوع، مدیریت زمان، کارآفرینی، راه‌های افزایش انگیزه همکاران، شیوه‌های پژوهش و ارزشیابی)

• سایر موضوعات انتخاب شده به ابتکار و انتخاب معلمان و فرهنگیان (به شرط ارتباط بامسائل آموزشی و پرورشی)

تشکیلات اجرایی:

۱- دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده (مستقر در پژوهشگاه مطالعات آموزش و پرورش):

این دبیرخانه مسئولیت برنامه‌ریزی، سیاست‌گذاری، نظارت و کنترل اجرای برنامه در وزارت آموزش و پرورش در سطح کشور را به عهده داشته و اهم وظایف آن به شرح ذیل است:

- تهیه و تدوین شیوه‌نامه برنامه معلم پژوهنده
- ابلاغ شیوه‌نامه و اطلاع‌رسانی مناسب به معاونت‌ها و ادارات کل حوزه ستادی، ادارات کل آموزش و پرورش کشور و نظارت بر عملکرد کمیته‌های پژوهشی حوزه ستادی و شورای تحقیقات ادارات کل آموزش و پرورش و سایر واحدهای مجری در خصوص شیوه‌نامه معلم پژوهنده از طریق دریافت گزارش‌های دوره‌ای.
- تهیه و تنظیم بانک اطلاعاتی معلمان پژوهنده.
- پی‌گیری تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر کشوری.
- مستندسازی گزارش اقدامات و فعالیت‌های انجام گرفته در سطح کشور براساس مفاد شیوه‌نامه.
- تشکیل نشست‌ها و جلسات در مواقع مقتضی
- نظارت بر روند تشکیل و فعالیت کمیته تخصصی ارزیابی گزارش‌های اقدام پژوهی هفته پژوهش

۲- دبیرخانه معلم پژوهنده در استان:

این دبیرخانه مسؤلیت مدیریت، نظارت و ارزشیابی از اجرای برنامه معلم پژوهنده در استان را بر عهده دارد.

۱-۲ اعضای دبیرخانه:

۱-۱-۲ مدیر کل استان (رییس)

۲-۱-۲ معاون پژوهش، برنامه‌ریزی و نیروی انسانی (قائم‌مقام)

۲-۱-۳- یکی دیگر از معاونان اداره کل به انتخاب مدیرکل.

۲-۱-۴- مدیر گروه تحقیق و پژوهش (دبیر)

۲-۱-۵- رییس گروه تحلیل محتوا

۲-۱-۶- حداکثر ۵ نفر از اعضای کمیسیون‌ها و داوران تخصصی شورای تحقیقات استان

۲-۱-۷- کارشناسان مسئول گروه‌های متوسطه و عمومی

۲-۱-۸- کارشناس تحقیقات استان

۲-۱-۹- نماینده مدرسان اقدام پژوهی یا یکی از برگزیدگان اقدام پژوهی در سطح کشور یا استان در سال‌های قبل

به پیشنهاد دبیر کمیته و تصویب معاون پژوهشی

تبصره (۱): برای اعضای دبیرخانه توسط مدیرکل به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۲-۲ شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده استان:

۲-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۲-۲-۲- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب به مناطق آموزشی

۲-۲-۳- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه توسط ادارات مناطق

۲-۲-۴- انجام اقدامات مقتضی به تشخیص دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده برای هماهنگی در اجرای برنامه (از

جمله برگزاری نشست‌ها، اجرای کارگاه‌های آموزشی و توجیهی، ارائه مشاوره تخصصی به معلمان پژوهنده)

۲-۲-۵- ارزشیابی از فعالیت و اقدامات مناطق تحت پوشش طبق شیوه‌نامه

۲-۲-۶- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه تصویر هر دو نمون برگ تکمیل شده ارزشیابی استانی مربوط

به هر گزارش به دبیرخانه مرکزی، بانضمام نمون برگ‌های تکمیل شده شماره ۱ و ۲ (ضمیمه شیوه‌نامه)

۲-۲-۷- تشویق و قدردانی از معلمان پژوهنده برتر استان از طریق همایش‌های استانی و دیگر روش‌های مناسب.

۲-۲-۸- پیش‌بینی تشکیل گروه آموزشی معلمان پژوهنده در سطح استان و مناطق تابعه

توضیح:

در معاونت‌های و مراکز و ادارات کل حوزه ستادی که دارای کمیته پژوهشی مستقل می‌باشند، کمیته‌های

مذکور علاوه بر وظایف جاری، مسئولیت دبیرخانه معلم پژوهنده حوزه خویش را نیز برعهده داشته و لازم است

همکاران زیر مجموعه خود را به انجام اقدام پژوهی در حوزه وظایف مربوطه تشویق و ترغیب نمایند.

لازم به ذکر است که در پایان سال تحصیلی کمیته های پژوهشی حوزه ستادی نیز براساس سهمیه ای که برای ایشان تعیین و ابلاغ میگردد ، موظف هستند نسبت به انتخاب و معرفی معلم پژوهنده برتر خود به دبیرخانه مرکزی برنامه معلم پژوهنده اقدام نمایند.

۳ - تشکیل دبیرخانه معلم پژوهنده در ناحیه / شهرستان / منطقه:

۳-۱-۱ اعضای دبیرخانه:

۳-۱-۱-۱- مدیر / رئیس اداره (رییس)

۳-۱-۱-۲- معاون آموزشی (ابتدایی و متوسطه)

۳-۱-۱-۳- رابط تحقیقات (دبیر)

۳-۱-۱-۴- کارشناسان مسئول آموزش دبستانی، متوسطه اول نظری و متوسطه دوم نظری، فنی و حرفه‌ای و کار و

دانش

۳-۱-۱-۵- کارشناس گروه‌های آموزشی دوره‌های تحصیلی

۳-۱-۱-۶- یک نفر از افراد متخصص با داشتن مدرک تحصیلی فوق لیسانس یا بالاتر که در امر اقدام پژوهی دارای

تخصص و تجربه باشد به انتخاب مدیر اداره

۳-۱-۱-۷- یکی از مدرسان اقدام پژوهی یا معلم پژوهنده برگزیده کشوری یا استانی

تبصره (۳): برای اعضای دبیرخانه از طرف مدیر اداره به مدت یک سال ابلاغ صادر می‌شود.

۳-۲ - شرح وظایف دبیرخانه معلم پژوهنده / شهرستان / ناحیه / منطقه:

۳-۲-۱- تشکیل جلسات در مواقع مقتضی به تشخیص دبیر و تأیید رییس دبیرخانه

۳-۲-۲- تصمیم‌گیری در مورد چگونگی اجرای مناسب بیستمین برنامه معلم پژوهنده

۳-۲-۳- ابلاغ شیوه‌نامه اجرای بیستمین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی مناسب

۳-۲-۴- نظارت بر اجرای بهینه شیوه‌نامه و گردآوری نمونه برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در برنامه

۳-۲-۵- انجام اقدامات مقتضی حسب اعلام دبیرخانه استانی برای اطلاع‌رسانی و هماهنگی در اجرای برنامه (از

جمله تشکیل نشست‌ها، برگزاری کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی و نشست‌های توجیهی ، ارائه مشاوره های

تخصصی به معلمان پژوهنده و...)

۳-۲-۷- ارزشیابی فعالیت ها و اقدامات واحدهای آموزشی واداری^۱ و ارزشیابی از آن‌ها طبق شیوه‌نامه و تدوین گزارش جامع از فعالیت های صورت گرفته

۳-۲-۸- ارسال گزارش‌های نهایی منتخب به همراه نتایج ارزشیابی به دبیرخانه استان

۳-۲-۹- قدردانی از معلمان پژوهنده برتر توسط مدیر شهرستان / ناحیه/منطقه

۴ - وظایف مدیر مدرسه:

۴-۱- دریافت شیوه‌نامه اجرای بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده و اطلاع‌رسانی آن به کارکنان آموزشی و اداری مدرسه

۴-۲- طرح موضوع در شورای معلمان در اسرع وقت و تبادل نظر پیرامون چگونگی اجرای بهینه شیوه‌نامه

۴-۳- ارسال نمونه برگ‌های ثبت مشخصات شرکت‌کنندگان (تکمیل‌شده توسط همکاران داوطلب) به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۴- نظارت و همکاری در اجرای طرح‌های معلم پژوهنده در دست اجرا در مدرسه

۴-۵- پیش‌بینی جلسات در شورای معلمان جهت استماع گزارش اجرای طرح‌های معلمان پژوهنده در دست اجرا در مدرسه و بحث و تبادل نظر پیرامون آن

۴-۶- برگزاری کارگاه‌های آموزشی و نشست‌های علمی در زمینه اقدام پژوهی (در صورت ضرورت و امکان) تحت نظارت دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه

۴-۷- گردآوری گزارش طرح‌های معلم پژوهنده و ارسال به دبیرخانه معلم پژوهنده منطقه، طبق برنامه تعیین شده

۴-۸- تکمیل نمونه برگ تأییدیه پروژه اقدام پژوهی هر یک از معلمان واحد آموزشی ذی‌ربط.

۵- وظایف معلم پژوهنده:

۵-۱- مطالعه شیوه‌نامه و شرکت در جلسه شورای معلمان در ارتباط با چگونگی اجرای بیست و دومین دوره برنامه معلم پژوهنده

۵-۲- تکمیل نمونه برگ مشخصات شرکت‌کنندگان در بیست و دومین برنامه معلم پژوهنده

۵-۳- اجرای طرح به صورت فردی یا گروهی

تبصره: اجرای گروهی می‌تواند به تناسب موضوع ترجیحاً شامل معلمان هم پایه، هم رشته، معلمان

یک مدرسه و ... باشد

۴-۵- همکاری با مدیریت مدرسه جهت نظارت مدیر مدرسه یا معاون آموزشی و ارائه گزارش در شورای معلمان

به اقتضای شرایط و مراحل اجرای طرح

۵-۵- تهیه گزارش نهایی اجرای طرح و ارائه آن به مدیر مدرسه و کسب تأییدیه از مدیر طبق برنامه تعیین شده

معلمان محترم پژوهنده لازم است به نکات زیر توجه نمایند:

- طرح مورد نظر در سال تحصیلی ۹۸-۹۹ و با تأیید واحد آموزشی یا اداری مربوطه اجرا شده باشد
- از ارسال گزارش طرح‌هایی که در سال‌های قبل اجرا شده خودداری گردد
- هر فرد فقط یک گزارش به دبیرخانه معلم پژوهنده تحویل نماید
- با توجه به عدم عودت طرح‌های ارسالی معلمان پژوهنده نسخه‌ای از آن را نزد خود نگهداری نمایند
- از ارسال گزارش‌های توضیحی و کتابخانه‌ای در قالب طرح تحقیق به عنوان اقدام پژوهی خودداری شود
- ارسال گزارش از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه صورت گیرد
- مشخصات کامل مجری و طرح در صفحه اول گزارش درج شود
- گزارش‌ها حتی‌الامکان حداکثر در ۲۰ صفحه A4 تایپ شده تنظیم و در دو قالب چاپ شده و لوح

فشرده و نرم‌افزار ارائه شود.

- - ضروری است که طرح روی جلد گزارش طبق **نمون برگ شماره ۴** توسط معلم پژوهنده تنظیم گردد.

۶- فرایند ارزشیابی گزارش‌های معلمان پژوهنده:

- ۱-۶- ارزشیابی از گزارش‌های اقدام پژوهی طبق کاربرگ دبیرخانه مرکزی وزارت متبوع صورت می‌گیرد.
- ۲-۶- لازم است تا رشته تحصیلی ارزشیابان حتی‌المقدور با موضوع اقدام پژوهی هم سنخ باشد. در ضمن ارزشیابان نباید در اجرای گزارش‌ها به عنوان ناظر، مجری، همکار و ... دخیل باشند.
- ۳-۶- هر گزارش توسط حداقل دو نفر داوومرد ارزشیابی قرارگیرد.

۴-۶- میانگین دو نمره داوری، نمره نهایی خواهد بود. اگر بین دو نمره ارزیابی، بیش از ۲۵ درصد کل نمره اختلاف وجود داشت، گزارش به داور سوم جهت ارزیابی ارجاع می‌شود و میانگین دو نمره ارزیابی که به هم نزدیک‌ترند نمره نهایی خواهد بود.

۵-۶- گزارش‌هایی که براساس سهمیه ابلاغی حائز بالاترین امتیاز(به شرط اخذ حداقل ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزیابی) باشند، گزارش برتر منطقه تلقی شده و طبق شیوه‌نامه جهت معرفی به استان ارسال می‌گردند.

۶-۶- استان بر اساس شیوه‌نامه و نمون برگ ارزیابی ضمیمه، گزارش‌های اقدام پژوهی دریافت شده از سطح ادارات آموزش و پرورش مناطق / شهرستان‌ها که واجد شرایط مذکور باشند را دوباره ارزیابی خواهد نمود. در سطح استان نیز برای ارزشیابی هر گزارش اقدام پژوهی، مطابق مفاد بندهای فوق‌الذکر عمل می‌شود.

۷-۶- گزارش‌هایی که حائز بالاترین امتیاز ارزیابی شده باشند (به شرط اینکه بیش از ۷۵ درصد نمره کاربرگ ارزشیابی را کسب کرده باشند)، گزارش برتر استانی تلقی شده و استان می‌تواند نسبت به تقدیر از صاحبان آثار اقدام کند.

۸-۶- استان از بین آثار ارسالی، گزارش‌های برتر را که حائز بالاترین امتیاز ارزشیابی شده اند^{۱*} را بر اساس سهمیه ای که توسط دبیرخانه مرکزی تعیین و ابلاغ می‌گردد) به رأی کمیته داوران استان انتخاب و به دبیرخانه مرکزی معرفی خواهد نمود .

۹-۶- دبیرخانه مرکزی تمامی گزارش‌های واصله از استان‌ها را در کمیته تخصصی(حتی المقدور بر اساس رشته تحصیلی و موضوع گزارش اقدام پژوهی) بررسی و ارزیابی نموده و در صورت لزوم (به تشخیص هیئت داوران) از نویسندگان گزارش اقدام پژوهی خواسته می‌شود تا گزارش خود را به طور شفاهی در حضور داوران ارائه کند.

۱۰-۶- گزارش‌های اقدام پژوهی منتخب استان که به دبیرخانه مرکزی ارسال می‌شوند به صورت تایپ‌شده و به ضمیمه مستندات و دردو قالب چاپ شده و لوح فشرده باشد.

۱۱-۶- گزارش اقدام پژوهی می‌تواند به صورت فردی و گروهی انجام شود، مشروط بر اینکه مؤلف اول یا مجری اصلی مشخص و ذکر گردد.

^{۱*} دبیرخانه معلم پژوهنده استان همه تلاش خود را معطوف نماید تا حتی الامکان توزیع گزارش‌های اقدام پژوهی برتر در دوره‌های تحصیلی و دروس مختلف باشد.

۶-۱۲- معرفی افرادی که طی دوسال گذشته به عنوان معلم پژوهنده برتر کشوری انتخاب و مورد

تقدیر قرار گرفته اند ممنوع می باشد.

تبصره : معرفی افرادی که به عنوان معلم پژوهنده برتر استانی به مرحله کشوری راه یافته اما در زمره برگزیدگان

کشوری قرار نگرفته اند ، بلامانع است.

۷- زمان بندی اجرای برنامه:

۷-۱- معلمان پژوهنده و سایر همکاران فرهنگی علاقمند، گزارش های اقدام پژوهی خود را از طریق مدیران

محترم مدارس و واحدهای آموزشی، به دبیرخانه معلم پژوهنده ادارات آموزش و پرورش منطقه / شهرستان ارسال

نمایند.

۷-۲- گزارش های واصله به ادارات مناطق / شهرستان ها، بررسی و ارزیابی شده، نتایج و نمرات برتر به استان معرفی

شوند...

۷-۳- گزارش های اقدام پژوهی واصله به دبیرخانه معلم پژوهنده استان، طبق فرآیند ارزشیابی، بررسی شده و

نتایج تا سی ام شهریور ۱۳۹۹ به دبیرخانه مرکزی اعلام میگردد.

۷-۴- دبیرخانه مرکزی نسبت به ارزیابی گزارش های واصله و معرفی آثار برتر در هفته پژوهش سال ۱۳۹۹ اقدام

خواهد کرد.

۷-۵- به گزارش های دریافتی که فاقد فرم های مربوطه بوده و یا به شکلی غیر از آنچه در این شیوه نامه ذکر شده

تدوین شده و یا خارج از زمان بندی فوق ارسال گردد، ترتیب اثر داده نخواهد شد و در روند ارزیابی قرار نمی گیرد.

۷-۶- نمرات برتر کشوری در هفته پژوهش سال ۱۳۹۸، طی مراسمی مورد تقدیر قرار گرفته و آثار برتر در مراسم

هفته پژوهش ارائه خواهد شد.

اداره کل آموزش و پرورش استان

منطقه آموزش و پرورش

تأییدیه اقدام پژوهی

بدینوسیله تأیید می شود سرکار خانم/ جناب آقای در طول سال تحصیلی ۹۸-۹۹ اقدام

پژوهی خود را با عنوان.....

در اجرا نموده اند.

نام و نام خانوادگی مدیر واحد آموزشی

امضاء و مهر

تاریخ

(نمون برگ شماره ۱)

اداره کل آموزش و پرورش استان: نام منطقه آموزشی: نام واحد آموزشی/اداری:

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی همکار/ان اقدام پژوهی:

مشخصات مولف اول/مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی: جنسیت: سال تولد: شماره پرسنلی:

آخرین مدرک تحصیلی: رشته تحصیلی: سابقه خدمت:

سمت فعلی: سابقه خدمت در سمت فعلی:

دوره تدریس: پایه تدریس:

نشانی: شماره تلفن:

تاریخ وامضای مولف اول: مهر وامضای رییس واحد آموزشی،اداری:

نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید رابط پژوهشی منطقه
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید مدیر گروه تحقیقات استان
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	
نمره ارزیابی اول	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب اول	
نمره ارزیابی دوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب دوم	تایید دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده
نمره ارزیابی سوم	در مقیاس حداکثر	نام ارزیاب سوم	

نمون برگ شماره (۲)

تعداد کل گزارش‌های اقدام پژوهی برتر برنامه معلم پژوهنده در سال تحصیلی ۹۹-۹۸ در استان

جمع کل	تعداد گزارش‌های همکاران شاغل در ادارات	تعداد گزارش‌های پردیس‌هاو مراکز دانشگاه فرهنگیان	تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)			تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)			
			جمع	متوسطه	ابتدایی	جمع	گروهی	فردی	جمع	مرد	زن	
		-			--		-					

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تحقیق و پژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان:

امضا و تاریخ تکمیل:

نمون برگ شماره (۳) ۹۷/۹۸

تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی برتر استان (ارسال شده به دبیرخانه مرکزی معلم پژوهنده)

تعداد گزارش‌ها اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)	تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک دوره‌های تحصیلی)			تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک فردی و گروهی)			تعداد گزارش‌های اقدام پژوهی (به تفکیک جنسیت)		
	زین	مرد	جمع	فردی	گروهی	جمع	ابتدایی	متوسطه	جمع

نام و نام خانوادگی مدیر گروه تحقیق و پژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان:
امضا و تاریخ تکمیل:

*این دو نمون برگ، منحصراً توسط مدیر گروه تحقیق و پژوهش اداره کل آموزش و پرورش استان تکمیل و ارسال شود.

باسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
اداره کل آموزش و پرورش استان.....

اداره آموزش و پرورش منطقه / شهرستان.....
نمون برگ شماره ۴

عنوان اقدام پژوهی:

نام و نام خانوادگی مولف اول /مجری اصلی:

نام و نام خانوادگی سایر همکاران اقدام پژوهی:

پست سازمانی:

رشته تحصیلی:

آخرین مدرک تحصیلی:

دوره تحصیلی:

سمت فعلی:

شماره پرسنلی:

نمون برگ ارزشیابی گزارش اقدام پژوهی با عنوان :

کد گزارش: استان: معاونت: نام و نام خانوادگی:

امتیاز	ضریب	گزینه‌ها					ملاک	نمره	جنبه ارزشیابی
		خیلی کم ۱	کم ۲	متوسط ۳	زیاد ۴	خیلی زیاد ۵			
	۲						از طریق اقدام پژوهی قابل مطالعه و بررسی است	۱	عنوان اقدام پژوهی
	۱						روشن و قابل فهم است	۲	
	۲						موضوع با مسائل حرفه‌ای اقدام پژوهی مرتبط است	۳	
	۳						مساله براساس مستندات وشواهد کافی بیان شده است	۴	توصیف و تشخیص مساله اقدام پژوهی
	۲						اهداف به وضوح بیان شده است	۵	
	۲						از روش‌های معتبر برای گردآوری داده‌ها استفاده شده است	۶	گردآوری، تحلیل داده‌ها و اطلاعات
	۳						از منابع پژوهشی مرتبط استفاده شده است	۷	
	۲						عوامل موثر در ایجاد مسأله به درستی شناسایی شده است	۸	
	۲						جمع آوری داده‌ها و نتیجه گیری اطلاعات از چارچوب منطقی برخوردار است	۹	
	۳						راه حل‌های پیشنهادی با موضوع و اهداف اقدام پژوهی تناسب دارند	۱۰	راه حل‌های پیشنهادی
	۱						از مشارکت و نقادی همکاران استفاده شده است	۱۱	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی مبتنی بر اطلاعات و مطالعات کافی هستند	۱۲	
	۲						راه حل‌های پیشنهادی بدیع و مبتکرانه است	۱۳	
	۲						فرایند اجرا با ذکر جزئیات به روشنی بیان شده است	۱۴	اجرا
	۲						اجرای راه حل با نظارت کافی همراه بوده است	۱۵	
	۲						تغییرات مورد نظر در فرایند اجرا مشخص شده است	۱۶	نتایج
	۲						مدارک برای تایید روش و نتایج، کافی و معتبر است	۱۷	
	۱						تنظیم گزارش از شیوه درست (فصل بندی - ارجاعات و منابع) برخوردار است	۱۸	گزارش اقدام پژوهی
	۱						آئین نگارش رعایت شده و عاری از اشتباه تایپی است	۱۹	
	۳						می تواند به عنوان سند مفید آموزشی و پرورشی، مورد استفاده معلمان یا سایر کارکنان آموزش و پرورش قرار گیرد	۲۰	

اینجانب گزارش نهایی اقدام پژوهی با عنوان را ارزشیابی نمودم.
 طر ح مذکور از مجموع سوال، جمعاً امتیاز کسب کرده است.
 امضاء: تاریخ تکمیل:

ارزشیاب محترم: لطفاً توصیه‌های عملی خود را جهت بازخورد به مجری و در نتیجه بهبود کیفیت گزارش، مرقوم فرمایید:
 با تشکر